

CONSORZIO SOCIALE SANTA COLOMBA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
SEDE LEGALE: STRADA DI SANTA COLOMBA, 3 – 61122 – PESARO (PU)
Registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA: 02453920411 REA: PS 182976
Albo delle Imprese Cooperative a mutualità prevalente di diritto: A215605

BILANCIO SOCIALE PER IL PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2021

PREDISPOSTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017

Premessa / principi / finalità del Bilancio Sociale:

Il presente documento viene redatto in base a disposizioni di legge, nonché a seguito delle modifiche statutarie adottate nel mese di gennaio 2019, le quali hanno previsto, tra i documenti annuali da presentare all'assemblea dei soci, il Bilancio Sociale, che è stato redatto secondo le linee guida di cui al Decreto Interministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 (di seguito le "Linee Guida").

Dette Linee Guida ripercorrono l'evoluzione normativa e gli obblighi "specifici" di "trasparenza e di informazione verso i terzi" per gli Enti del Terzo Settore, tra i quali rientra l'obbligo di redazione del Bilancio Sociale ed in particolare, per le Cooperative Sociali ed i loro Consorzi, l'obbligo conseguente di depositare presso il registro delle imprese e pubblicare nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'art. 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'impresa sociale, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Le Linee Guida definiscono il Bilancio Sociale come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

Scopo del presente Bilancio Sociale è quello di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;

CONSORZIO SOCIALE SANTA COLOMBA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
SEDE LEGALE: STRADA DI SANTA COLOMBA, 3 – 61122 – PESARO (PU)
Registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA: 02453920411 REA: PS 182976
Albo delle Imprese Cooperative a mutualità prevalente di diritto: A215605

- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

La società non è soggetta alla adozione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale degli interventi svolti secondo quanto previsto dalle linee guida emanate dal Ministero del Lavoro con decreto 23 luglio 2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 214 del 12/09/2019, a norma dell'art. 7, comma 3 della legge 6 giugno 2016, n. 106.

Principi di redazione:

I principi di redazione che sono stati osservati per la redazione del presente Bilancio Sociale sono i seguenti:

- a) rilevanza: nel bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono state motivate;
- b) completezza: sono stati identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- c) trasparenza: è stato reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- d) neutralità: le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte ed in maniera completa, ed hanno riguardato gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- e) competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- f) comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- g) chiarezza: le informazioni sono state esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- h) veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- i) attendibilità: i dati positivi riportati sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti non sono stati inoltre prematuramente documentati come certi;
- j) autonomia delle terze parti: eventuali terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, debbono assicurare e garantire la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Struttura e contenuto:

Il presente bilancio sociale è suddiviso in Sezioni, con eventuali sottosezioni, il cui contenuto è il seguente:

CONSORZIO SOCIALE SANTA COLOMBA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
SEDE LEGALE: STRADA DI SANTA COLOMBA, 3 – 61122 – PESARO (PU)
Registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA: 02453920411 REA: PS 182976
Albo delle Imprese Cooperative a mutualità prevalente di diritto: A215605

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:
- 2) Informazioni generali sull'ente:
- 3) Struttura, governo e amministrazione:
- 4) Persone che operano per l'ente:
- 5) Obiettivi e attività:
- 6) Situazione economico-finanziaria:
- 7) Altre informazioni:
- 8) Monitoraggio svolto dall'organo di controllo:

Sezione 1: Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:

Per la redazione del presente Bilancio Sociale non sono stati adottati particolari standard di rendicontazione, ma vengono seguite le linee guida di cui al Decreto Interministeriale del 4 luglio 2019 emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Sezione 2: Informazioni generali sull'ente:

- a) nome dell'ente: CONSORZIO SOCIALE SANTA COLOMBA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE.
- b) codice fiscale: 02453920411.
- c) partita IVA: 02453920411.
- d) forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del terzo settore: Cooperativa Sociale costituito in forma di società a responsabilità limitata, la qualificazione ai sensi del codice del terzo settore è: impresa sociale.
- e) indirizzo sede legale: Strada di Santa Colomba, 3- 61122 PESARO (PU).
- f) altre sedi: l'ente non dispone di altre sedi.
- g) aree territoriali di operatività: l'ente presta servizi socio sanitari ed alberghieri esclusivamente in una struttura socio sanitaria corrispondente alla sede legale.
- h) valori e finalità perseguite (missione dell'ente): Le finalità perseguite dell'ente sono stabilite dall'articolo 3 dello statuto sociale che recita:

Il consorzio è retto e disciplinato dai principi della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

Lo scopo mutualistico che i soci intendono perseguire è quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata, le migliori condizioni economiche professionali e di servizi a favore delle imprese socie.

Il Consorzio si propone altresì di partecipare al rafforzamento del Movimento Cooperativo Italiano. Per ciò il consorzio potrà aderire, accettandone gli statuti, ad una o più delle Associazioni nazionali di rappresentanza, assistenza e tutela del movimento cooperativo riconosciute dal Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale ed ai relativi organismi periferici, provinciali e regionali, nel cui territorio ha la propria sede sociale.

Il consorzio può svolgere la propria attività anche con terzi non soci.

I criteri e le regole inerenti alla disciplina dei rapporti mutualistici tra il Consorzio e i consorziati ed alla governance del Consorzio medesimo sono stabiliti dal presente Statuto Sociale e da apposito regolamento interno approvato dall'assemblea dei soci.

CONSORZIO SOCIALE SANTA COLOMBA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
SEDE LEGALE: STRADA DI SANTA COLOMBA, 3 – 61122 – PESARO (PU)
Registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA: 02453920411 REA: PS 182976
Albo delle Imprese Cooperative a mutualità prevalente di diritto: A215605

i) attività statutarie: Le attività previste all'articolo 5 dello statuto sociale sono le seguenti:

Il consorzio, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, si propone il conseguimento dello scopo di cui al precedente articolo 3 mediante l'attuazione del seguente oggetto sociale:

Il Consorzio, con riferimento ai requisiti economici e professionali ed agli interessi dei soci cooperatori ha per oggetto:

il consorzio potrà assumere la gestione di servizi socio-sanitari, assistenziali, educativi, di ristorazione e mensa, lavanderia e lavanolo per anziani, nonché per persone svantaggiate e/o minori di età in genere, manutenzioni edili ed impiantistiche di edifici e servizi in global service, pulizie, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, manutenzione del verde.

Il consorzio potrà inoltre svolgere attività connesse ed ausiliarie a quelle sopra elencate.

Per la realizzazione di quanto al punto precedente il consorzio, in nome proprio o, se del caso, a nome dei soci-consorziati, ma sempre nel loro interesse e secondo quanto tra essi convenuto, potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, fra i quali:

1. stipulare e sottoscrivere con la committenza e/o con l'utenza e/o con i terzi tutti i contratti o altri negozi relativi agli affidamenti di cui ai punti precedenti;

2. curare i rapporti con i committenti e le altre amministrazioni ed enti e soggetti privati interessati a qualsivoglia attività compresa nello scopo;

3. organizzare, coordinare e disciplinare le attività dei consorziati ai fini dell'esecuzione di ogni prestazione comprese nelle concessioni o negli affidamenti che andrà ad acquisire;

4. compiere operazioni immobiliari, mobiliari, industriali, commerciali o finanziarie, eseguire depositi e/o concedere o far prestare garanzie in relazione all'affidamento ed all'esecuzione dei servizi, ricevere ed effettuare pagamenti attraverso ogni opportuno mezzo;

5. svolgere, sempre con indirizzo mutualistico, qualunque altra attività connessa agli scopi sopra elencati, e quant'altro utile o necessario al fine di diffondere i principi della cooperazione mutualistica;

6. compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali.

Il Consorzio potrà assumere interessenze e partecipazioni in altre imprese sotto qualsiasi forma costituite, consorzi e associazioni, a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato a condizione che la misura e l'oggetto della partecipazione non modificano sostanzialmente l'oggetto determinato dallo statuto; inoltre l'assunzione di partecipazioni comportanti una responsabilità illimitata deve essere deliberata dalla assemblea dei soci.

Il Consorzio potrà dare adesione e partecipazione ed enti ed organismi consortili e fideiussori diretti a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo ed agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito.

Il Consorzio potrà stipulare contratti per la partecipazione a gruppi cooperativi paritetici, ai sensi dell'articolo 2545 septies, con la preventiva autorizzazione dell'Assemblea dei Soci.

Il Consorzio si propone di stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci istituendo una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento interno approvato dall'Assemblea dei soci, per la raccolta di prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia. E' pertanto tassativamente vietata la raccolta del risparmio tra il pubblico sotto ogni forma.

Per il concreto funzionamento del consorzio il Consiglio di Amministrazione potrà predisporre regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci. In particolare i rapporti tra

CONSORZIO SOCIALE SANTA COLOMBA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
SEDE LEGALE: STRADA DI SANTA COLOMBA, 3 – 61122 – PESARO (PU)
Registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA: 02453920411 REA: PS 182976
Albo delle Imprese Cooperative a mutualità prevalente di diritto: A215605

il Consorzio ed i soci possono essere disciplinati da regolamenti che determinano i criteri e le regole inerenti allo svolgimento delle attività tra il consorzio stesso ed i soci. I regolamenti, quando non costituiscono parte integrante dell'atto costitutivo, sono predisposti dagli amministratori e approvati dall'assemblea con le maggioranze previste per l'Assemblea chiamata a modificare lo statuto.

j) altre attività svolte in maniera secondaria / strumentale: non risultano altre attività svolte in maniera secondaria o strumentali alle attività principali.

k) collegamenti con altri enti del Terzo Settore: I collegamenti con altri Enti del Terzo Settore sono rappresentati quasi esclusivamente dai rapporti intrattenuti con le società socie, delle quali tre su quattro qualificate "imprese sociali" ai fini del codice del Terzo Settore.

l) contesto di riferimento: Il contesto di attività di riferimento è quello degli anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti e portatori di handicap, che viene gestito con diverse professionalità fornite dalle imprese socie e/o dipendenti del consorzio stesso, in stretto collegamento, seppure indiretto, con il Servizio Sanitario Regionale ed i familiari di riferimento del singolo ospite.

Sezione 3: Struttura, governo ed amministrazione:

a) consistenza e composizione della base sociale: La base societaria del Consorzio al 31/12/2020 è composta da quattro persone giuridiche:

1) LABIRINTO Cooperativa Sociale con sede in Pesaro (PU) Via Milazzo, 28 Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Pesaro: 01204530412; Capitale partecipato e versato 43,71%;

2) NUOVI ORIZZONTI Cooperativa Sociale con sede in Pesaro Via degli Abeti, 144; Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Pesaro: 01339220426; Capitale partecipato e versato 18,06%.

3) SOLIDALE COOPERATIVA SOCIALE con sede in Pesaro Via Ponchielli, 85 Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Pesaro: 01606730784; Capitale partecipato e versato 19,34%;

4) PAPALINI S.p.A. con sede in Fano Via Borsellino, 9 Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Pesaro: 01474560412; Capitale partecipato e versato 18,89%;

b) sistema di governo e controllo: Il Consorzio è governato da un organismo di gestione collegiale – il Consiglio di Amministrazione – eletto dalla Assemblea dei Soci, con un mandato a termine stabilito dalla stessa Assemblea, tenendo conto delle disposizioni statutarie. L'attuale organo amministrativo, formato da tre componenti, è stato nominato in sede di assemblea in data 26.06.2020, per il triennio 2020 – 2023, con scadenza alla data di approvazione del Bilancio al 31/12/2022, nelle persone di:

Grandoni Ginetto nato a Cartoceto (PU) il 27/07/1957 - Presidente

Domizi Virgilio nato a Tolentino (MC) il 6/08/1950 - Vice Presidente

Parlani Gianfranco nato a Montelabbate (PU) il 28/03/1960 – Consigliere

Mattioli Davide nato a Fano (PU) il 13/10/1970 - Consigliere

Rugiano Paolo nato a Cassano allo Jonio (CS) il 5/12/1956 - Consigliere

CONSORZIO SOCIALE SANTA COLOMBA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
SEDE LEGALE: STRADA DI SANTA COLOMBA, 3 – 61122 – PESARO (PU)
Registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA: 02453920411 REA: PS 182976
Albo delle Imprese Cooperative a mutualità prevalente di diritto: A215605

Al Consiglio di Amministrazione competono i compiti ed i poteri definiti nell'ambito delle norme statutarie di seguito riportati (articolo 27 statuto sociale): "L'organo amministrativo è investito, in via esclusiva, dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Cooperativa; pertanto, compete all'organo amministrativo, fra l'altro e a titolo meramente esemplificativo:

- a. curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - b. redigere il bilancio consuntivo e la relazione ad esso, conformemente alle norme di legge in materia ed a quanto previsto del presente statuto;
 - c. compilare i regolamenti interni;
 - d. stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti l'attività sociale;
 - e. deliberare e concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni altra garanzia sotto qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti o società, cui la Cooperativa aderisce;
 - f. conferire procure, sia generali che speciali, ferma la facoltà attribuita al Presidente;
 - g. nominare un direttore, determinandone le funzioni e la retribuzione;
 - h. stipulare i contratti di costituzione e partecipazione ai Gruppi Cooperativi Paritetici di cui all'articolo 2545 – septies del Codice Civile, su mandato della Assemblea dei Soci;
 - i. assumere e licenziare i dipendenti del Consorzio, fissandone le mansioni e le retribuzioni;
 - j. deliberare, con l'unanimità del cento per cento dei voti dei presenti, circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci, nonché le penali da applicarsi ai soci esclusi;
 - k. comminare le sanzioni disciplinari previste dal regolamento interno ai soci cooperatori inadempienti;
 - l. promuovere la costituzione di Consorzi o aderire a quelli promossi da altre cooperative, compilando od approvando i progetti di statuto relativi, determinando le quote di capitale da sottoscrivere e nominando i delegati;
 - m. deliberare e compiere tutti gli atti e tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti l'oggetto sociale, fatta eccezione soltanto di quelli, che, per disposizioni di legge o del presente statuto, siano riservati all'Assemblea generale.
- Il Consiglio d'Amministrazione può delegare parte dei propri poteri, in tutto o in parte, ad uno o più membri del Consiglio di Amministrazione, nonché a procuratori speciali, a dipendenti del consorzio o a terzi.

Il Consorzio è dotato anche di un organo di controllo composto da tre sindaci effettivi e due sindaci supplenti. L'attuale Collegio Sindacale è stato nominato nell'assemblea del 28/05/2021 ed è in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2023 ed è costituito dai seguenti sigg.ri:
Mazzanti Gabriele nato a Fano (PU) il 19/10/1964 - Presidente del Collegio Sindacale
Iannopolo Raffaele nato a Rimini (RN) il 25/07/1966 - Sindaco effettivo
Sadori Alessandro nato a Sassoferrato (AN) il 12/06/1968 - Sindaco effettivo
Battaglia Ivan nato a Pesaro (PU) il 3/02/1971 - Sindaco supplente
Pallamondi Barbara nata a Cesena (FC) il 8/11/1970 - Sindaco supplente

b) democraticità interna e partecipazione degli associati alla vita dell'ente: L'organo amministrativo, l'organo di controllo e l'assemblea dei soci si riuniscono periodicamente per deliberare sui principali adempimenti amministrativi annuali e su eventuali problematiche che dovessero sorgere nella gestione dei servizi condotti. Di ogni riunione viene redatto apposito

CONSORZIO SOCIALE SANTA COLOMBA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
SEDE LEGALE: STRADA DI SANTA COLOMBA, 3 – 61122 – PESARO (PU)
Registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA: 02453920411 REA: PS 182976
Albo delle Imprese Cooperative a mutualità prevalente di diritto: A215605

verbale, la partecipazione nelle adunanze dell'organo amministrativo è generalmente totalitaria, è sempre presente l'organo di controllo, nelle assemblee si raggiunge sempre la totalità delle presenze. Nell'esercizio 2020 sono state effettuate 5 riunioni del Consiglio di Amministrazione ed una riunione di Assemblea dei soci.

c) mappatura dei principali stakeholder: I principali stakeholders sono rappresentati da:

I. ospiti della struttura in cui vengono svolti i servizi;

II. committenti che hanno affidato i servizi svolti: Comune di Pesaro ed Area Vasta n. 1;

III. soci e dipendenti delle imprese socie occupati nel servizio svolto, dipendenti del Consorzio

IV. Associazioni di volontariato

V. Comitato parenti

VI. fornitori di merci e servizi

Sezione 4: Persone che operano per l'ente:

a) Tipologia, consistenza e composizione: Il Consorzio si avvale delle prestazioni delle imprese socie, per fornire agli utenti della struttura i servizi socio sanitari definiti sulla base delle esigenze assistenziali degli utenti. Nel corso del 2021 il servizio prestato è stato continuativo nelle 24 ore giornaliere e nei sette giorni settimanali e sono state erogate le seguenti prestazioni:

- Servizio socio assistenziale 68.927 ore su Casa Roverella e 35.765 ore su Casa Aura;

- Servizio infermieristico su casa Roverella 2128 tutte le altre ore sono state garantite dall'ASUR; dal mese di Ottobre è stata attivata la figura del coordinatore infermieristico che ha coperto il ruolo per un totale di 444 ore; su Casa Aura il servizio è stato effettuato direttamente da personale ASUR;

- Servizio Psicologico 2171,75 ore su Casa Roverella e 844,5 ore su Casa Aura;

- Servizio di Animazione 637,5 ore su Casa Roverella e 1.290 ore su Casa Aura;

- Servizio di Fisioterapia 760,25 ore su Casa Roverella mentre su Casa Aura il servizio è stato effettuato direttamente da personale ASUR;

- Sono stati erogati i servizi alberghieri per entrambe le strutture quali: Ristorazione, Pulizie e sanificazioni, manutenzioni, lavanderia, trasporti, parrucchieria, reception, manutenzione del verde e smaltimento rifiuti.

Non risultano prestazioni di soci volontari, non sono presenti altre forme di lavoro diverse da quella di lavoratori subordinati, ad eccezione di prestazioni di infermieri professionali e medici che hanno prestato la propria opera come liberi professionisti.

L'occupazione dei posti letto nel corso dell'anno 2021 è stata in media 97 su 163 a Casa Roverella e 68 su 82 a Casa Aura.

a) Struttura dei compensi e delle retribuzioni: Al personale addetto ai servizi, tutti dipendenti delle cooperative socie, viene applicato il CCNL Cooperative Sociali ed eventuali accordi integrativi territoriali, mentre al personale in carico alla SpA viene applicato il CCNL delle Multiservizi. Al personale in carico direttamente al Consorzio viene applicato il CCNL Cooperative Sociali. A norma dell'articolo 16, comma 1 del Codice del Terzo Settore si dà atto che non sussistono differenze retributive tra lavoratori dipendenti superiori al rapporto uno a otto, calcolate sulla base della retribuzione annua lorda.

CONSORZIO SOCIALE SANTA COLOMBA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
SEDE LEGALE: STRADA DI SANTA COLOMBA, 3 – 61122 – PESARO (PU)
Registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA: 02453920411 REA: PS 182976
Albo delle Imprese Cooperative a mutualità prevalente di diritto: A215605

Sezione 5: obiettivi ed attività:

a) descrizione qualitativa e quantitativa sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività: Le azioni realizzate dal Consorzio riguardano esclusivamente l'assistenza socio-sanitaria ed i servizi alberghieri prestati agli utenti ospiti del Centro Residenziale per Anziani Santa Colomba costituito dalla "Residenza Protetta Casa Roverella", gestita in concessione trentennale con 163 posti letto, e dalla "Residenza Protetta Casa Aura" gestita in appalto per conto del Comune di Pesaro con 82 posti letto.

b) elementi che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali: Il Consorzio sino al 2021 ha operato in un contesto caratterizzato da una crescente domanda di inserimento in strutture protette di anziani non autosufficienti, da un maggior numero di anziani abbandonati a se stessi, dall'allentamento dei vincoli familiari, dalle scarse relazioni sociali per la terza età, da responsabilità di cura e accudimento affidate esclusivamente alle famiglie, un nuovo sistema pensionistico che incrementa la durata della vita professionale, riducendo il tempo a disposizione dell'individuo che abbandona il mondo del lavoro al raggiungimento dell'età pensionabile e dalla mancanza di fondi a livello nazionale a garanzia della sostenibilità dell'assistenza agli anziani.

L'anno 2021 è stato segnato dal perdurare del fenomeno Pandemico: Sars-CoV-2. Tale situazione ha messo in evidenza una grave disorganizzazione del sistema sanitario dettata soprattutto da una mancanza di programmazione negli interventi sia di quelli in fase emergenziale che di quelli già assunti nel tempo in "programmazione". Alcuni di questi, che ha interessato nella gestione dell'emergenza proprio le residenze per anziani, e nello specifico la nostra è stata quella della carenza del minutaggio assistenziale in riferimento all'assistenza soprattutto sanitaria degli ospiti, alla mancanza di un medico di struttura, nonché la presa di consapevolezza che le strutture per anziani, come la nostra Residenza Protetta, non possono più essere assimilate a "casa" ma a residenze sanitarie di lungodegenza, considerando il termine lungodegenza unicamente nel suo significato terminologico e non tecnico (in linguaggio tecnico tale termine infatti assume significato all'interno dell'ambito prettamente ospedaliero).

La Pandemia ha aperto un nuovo contesto:

una domanda di inserimento all'interno delle residenze principalmente per i casi più gravi e per anziani affetti da demenza un'organizzazione del lavoro che tenga in considerazione gli scenari che si sono presentati nel 2021 (dall'organizzazione degli spazi, alle modalità di monitoraggio dell'assistenza degli ospiti ecc..) una maggiore responsabilità per l'organizzazione dell'assistenza degli anziani in quanto loro stessi e i loro cari oltre alle consuete dinamiche per le scelte effettuate d'ingresso degli ospiti in una residenza, si sommano a quelle legate a una eventuale nuova epidemia. Il Consorzio, mantiene l'obiettivo di tendere a uno standard qualitativo e funzionale elevato ed al tempo stesso omogeneo, offrendo agli anziani un'assistenza finalizzata al Mantenimento della "salute globale", ma dovrà perseguire un ulteriore obiettivo di elevare il livello di assistenza sanitaria oltre a quello di consentire ad ogni ospite di trascorrere giornate in modo significativo e piacevole nei limiti delle sue condizioni fisiche, mentali e psicologiche.

CONSORZIO SOCIALE SANTA COLOMBA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
SEDE LEGALE: STRADA DI SANTA COLOMBA, 3 – 61122 – PESARO (PU)
Registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA: 02453920411 REA: PS 182976
Albo delle Imprese Cooperative a mutualità prevalente di diritto: A215605

Lo sviluppo di un sistema di gestione per la qualità che fa riferimento alle norme Uni 9001:2015 e UNI 10881:2013, ha supportato sino ad oggi il Consorzio nella capacità di rispondere ai bisogni, espressi e inespressi, delle parti interessate (utenti, famiglie, consorziate, enti locali e di controllo ASUR ...). Entro 18 mesi dal termine dell'Emergenza pandemica (ad oggi entro giugno 2023) il Consorzio dovrà accreditarsi con la Regione e il nuovo Manuale autorizzativo permetterà unitamente alle certificazioni già di atto di perfezionare l'organizzazione anche in riferimento alle nuove esigenze emerse

Sezione 6: situazione economico-finanziaria:

- a) provenienza delle risorse economiche: Tutte le risorse economiche provengono dai committenti dei servizi (Comune di Pesaro, ASUR) e dalle rette in carico agli ospiti
- b) informazioni sulle attività di raccolta fondi: L'ente non promuove attività di raccolta dei fondi.
- c) finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate; L'ente non promuove attività di raccolta dei fondi.
- d) eventuali criticità emerse nella gestione della raccolta fondi: L'ente non promuove attività di raccolta dei fondi.

Sezione 7: Altre informazioni

- a) indicazioni su contenziosi/controversie in corso: L'ente non ha contenziosi;
- b) informazioni di tipo ambientale con riferimento alle attività dell'ente: Con riferimento alle attività dell'ente non risultano particolari informazioni di tipo ambientale da dover essere evidenziate.
- c) altre informazioni di natura non finanziaria: Tra le altre informazioni di natura non finanziaria da dover essere evidenziate, è opportuno fare riferimento alla emergenza sanitaria iniziata nel 2020 ed ancora in corso che ha inciso fortemente sulle attività delle strutture attraverso una forte riduzione delle presenze medie degli ospiti che sono passate da 158 del 2019 a 126 del 2020 e 97 nel 2021 a causa anche alla riduzione degli ingressi di nuovi utenti nella struttura.
- d) informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio:
L'organo societario deputato alla gestione e predisposizione della bozza di Bilancio di esercizio e del Bilancio sociale è stato convocato, nel corso dell'esercizio 2021, per diverse sedute, nel corso delle quali si sono definite le proposte del Bilancio di esercizio e del bilancio sociale.

Sezione 8: Monitoraggio svolto dall'organo di controllo:

L'organo di controllo è rappresentato da un Collegio Sindacale, come evidenziato nella sezione 3 al punto b), che vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dal Consorzio e sul suo concreto funzionamento. Al Collegio sindacale è stato affidato anche l'incarico di revisione legale dei conti. L'organo di controllo ha regolarmente partecipato a tutte le sedute del Consiglio di Amministrazione, nonché alle Assemblee dei soci.

Il Collegio Sindacale si è riunito nel corso dell'esercizio 2021 quattro volte per ottemperare alle proprie funzioni senza rilevare irregolarità.

Approvazione, deposito, pubblicazione e diffusione:



CONSORZIO SOCIALE SANTA COLOMBA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
SEDE LEGALE: STRADA DI SANTA COLOMBA, 3 – 61122 – PESARO (PU)
Registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA: 02453920411 REA: PS 182976
Albo delle Imprese Cooperative a mutualità prevalente di diritto: A215605

Il presente bilancio sociale è stato sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio e sarà depositato presso il registro delle imprese nei termini previsti dalla legge. La cooperativa si impegna a dare ampia pubblicità al bilancio sociale approvato, attraverso tutti i canali di comunicazione propri e dell'impresa associata controllante di fatto, sia cartacei che telematici.

Pesaro li 30/03/2022

IL PRESIDENTE
(Grandoni Ginetto)